

Al Titolare del potere sostitutivo per l'accesso civico  
Dirigente dell'Ufficio IV A.T. di Belluno  
[uspbl@postacert.istruzione.it](mailto:uspbl@postacert.istruzione.it)

**RICHIESTA DI ACCESSO CIVICO AL TITOLARE DEL POTERE SOSTITUTIVO**  
(art. 5 del d.lgs n. 33 del 14 marzo 2013)

La/il sottoscritta/o COGNOME \_\_\_\_\_  
NOME \_\_\_\_\_ NATA/O A \_\_\_\_\_  
RESIDENTE IN \_\_\_\_\_ PROV (\_\_\_\_) VIA \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
email \_\_\_\_\_ tel \_\_\_\_\_  
in data \_\_\_\_\_ ha presentato richiesta di accesso civico \_\_\_\_\_  
riguardante \_\_\_\_\_ \*

Tenuto conto che ad oggi quanto richiesto:

risulta ancora non pubblicato sul sito web istituzionale [www.comprendivopuos.it](http://www.comprendivopuos.it)  
Sez. Amministrazione Trasparente

ovvero non ha ricevuto risposta

CHIEDE

alla S.V., in qualità di titolare del potere sostitutivo la pubblicazione del/di

\_\_\_\_\_ [1] sul sito [www.comprendivopuos.it](http://www.comprendivopuos.it) Sez. Amministrazione  
Trasparente e la comunicazione alla/al medesima/o dell'avvenuta pubblicazione,  
indicando il collegamento ipertestuale a quanto forma oggetto dell'istanza. Indirizzo  
per \_\_\_\_\_ le \_\_\_\_\_ comunicazioni:  
\_\_\_\_\_ [2]

Luogo e data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

(Si allega copia del documento di identità)

\* tutti dati obbligatori

[1] Specificare il documento/informazione/dato di cui è stata omessa la pubblicazione obbligatoria; nel caso sia a conoscenza dell'istante, specificare la norma che impone la pubblicazione di quanto richiesto.

[2] Inserire l'indirizzo al quale si chiede venga inviato il riscontro alla presente istanza.