

## **SCUOLA DELL'INFANZIA DI CHIES**

**Tel. 0437 1831413**

**AI SIGG. GENITORI DEI BAMBINI  
SCUOLA DELL'INFANZIA STATALE  
DI CHIES D'ALPAGO**



**NORME DI FUNZIONAMENTO DELLA SCUOLA  
DELL'INFANZIA DI CHIES A.S. 2024/2025**

Lo scopo della presente nota per le famiglie è quello di contribuire a ricercare attraverso indicazioni e “consigli” la sintonia educativa richiesta, per dare all’azione educativa un carattere unitario.

Le seguenti note forniscono alcune informazioni ed assumono funzione di regolamento permanente da rispettare per il buon funzionamento della scuola dell’Infanzia di Chies.

## **CALENDARIO SCOLASTICO**

La scuola dell’Infanzia statale osserva il calendario scolastico degli altri ordini di scuola con la variante che il termine delle attività didattiche è fissato al 28 giugno 2024.

### **Festività obbligatorie:**

- tutte le domeniche;
- il 1° novembre, solennità di tutti i Santi;
- l’8 dicembre, Immacolata Concezione;
- il 25 dicembre, Natale;
- il 26 dicembre, Santo Stefano;
- il 1° gennaio, Capodanno;
- il 6 gennaio, Epifania;
- il lunedì dopo Pasqua;
- il 25 aprile, Anniversario della Liberazione;
- il 1° maggio, Festa del Lavoro;
- il 2 giugno, festa nazionale della Repubblica;
- 26 giugno Festa del Santo patrono

### **Sospensione obbligatoria delle lezioni:**

- 2 novembre 2024 (ponte Tutti i Santi);
- da lunedì 23 dicembre 2024 a sabato 4 gennaio 2025 (vacanze natalizie); vedi giornate precedenti;
- da lunedì 3 marzo a mercoledì 5 marzo 2025 (carnevale e Mercoledì delle Ceneri);
- da giovedì 17 aprile a sabato 19 aprile 2025 (vacanze pasquali); vedi giornate precedenti;
- sabato 26 aprile 2025 (ponte Anniversario della Liberazione);
  - Venerdì 2 maggio e sabato 3 maggio 2025 ( ponte maggio lavoratori).

## **ORARIO SCOLASTICO**

L’orario di apertura della scuola è 8.05 - 16.45 tutti i giorni, escluso il sabato.

L’orario d’ingresso dei bambini è consentito dalle ore 8.05 alle ore 9.05. Oltre tale orario non vengono più accolti i bambini, se non per giustificati ed eccezionali motivi, per non disturbare il regolare svolgimento delle attività di accoglienza. È necessario compilare un modulo e firmarlo.

Qualora nel corso della giornata s’intenda ritirare personalmente i bambini prima del termine dell’orario scolastico, è obbligatorio avvisare le insegnanti.

E’ possibile fare richiesta per l’entrata anticipata compilando la modulistica presente in segreteria e sul sito dell’istituto.

**L'orario del ritiro anticipato è il seguente: dalle ore 12.45 alle ore 13.15 e dalle ore 15.30.** È assolutamente necessario rispettare gli orari.

Nel caso s'intenda far ritirare il figlio da persona incaricata, è rigorosamente prevista l'autorizzazione alla consegna, sottoscritta dai genitori, da presentare alle insegnanti.

**Si raccomanda il rispetto degli orari; nell'eventualità che le famiglie abbiano bisogno di orari d'ingresso o di uscita diversi è necessario che inoltrino richiesta scritta al Dirigente Scolastico.**

## **PROGETTO ACCOGLIENZA**

Le prime settimane di settembre sarà attuato il **PROGETTO ACCOGLIENZA** con orario **8.00 - 13.30** estendibile fino alle ore 14.00 per il trasporto dei bambini. Per quanto riguarda i bambini che frequentano il 1° anno, occorre osservare cautele particolari, prevedendo un inserimento graduale a tutela del loro benessere psicofisico.

Si consiglia l'inserimento dei bambini anticipati dalla data effettiva di inizio dell'anno scolastico.

**Al termine del PROGETTO ACCOGLIENZA, sarà opportuno valutare la permanenza del bambino a scuola, concordando specifiche modalità orarie in conseguenza di un'attenta valutazione, soprattutto per quanto riguarda il riposo pomeridiano e in relazione a situazioni particolari.**

## **RIPOSO POMERIDIANO**

Tutti i bambini di 3 anni e 4 anni osserveranno il riposo pomeridiano dalle ore 13.00 alle ore 15.15.

I bambini dell'ultimo anno si dedicheranno alle attività pomeridiane, l'insegnante valuterà l'esigenza del singolo bambino per un eventuale riposo.

## **ASSENZE**

È opportuno avvisare **sempre** le assenze del proprio figlio e avvisare telefonicamente le insegnanti. I bambini che si assentano dalla scuola per motivi di famiglia o per malattia **sono** riammessi a scuola previa compilazione di un apposito modulo che verrà consegnato.

**È importante, nel rispetto di tutti, che i bambini frequentino la scuola solo se godono di buona salute.**

**Visti i ripetuti episodi di pediculosi, si consiglia il controllo settimanale del capo del bambino per tutto l'anno.**

**Non si dispensano medicinali a scuola, ad eccezione di quelli salvavita.**

**Si chiede di lasciare i recapiti telefonici per ogni vostra rintracciabilità.**

## VIGILANZA

L'insegnante vigilerà sugli alunni dal momento in cui essi entreranno nell'edificio scolastico, fino al momento in cui ne usciranno, come da orario scolastico.

Per il rientro a casa i bambini saranno affidati ad un familiare adulto. Per nessun motivo verranno affidati a minori.

**Se i bambini vengono ritirati da persone diverse dai genitori, va consegnata a scuola la delega.**

Si invitano i genitori a limitare i tempi di permanenza sia all'interno che all'esterno della struttura scolastica, per motivi di sorveglianza e sicurezza.

È opportuno non portare i propri figli, durante le riunioni.

L'accesso dei genitori a scuola è consentito preferibilmente a 1 genitore.

## SERVIZIO TRASPORTO

Il servizio di trasporto è gestito dal Comune di Chies.

La vigilanza a bordo degli scuolabus è assicurata da apposito personale.

**Qualora il bambino venga ritirato da un adulto non conosciuto dal personale di vigilanza, è molto importante avvisare per iscritto.**

Si raccomanda la puntualità alle fermate dello scuolabus, secondo tabella oraria stabilita dal Comune, nella riconsegna degli alunni.

**Per evitare dimenticanze e/o disguidi vari si chiede che qualsiasi comunicazione riguardante il bambino sia in forma scritta, in busta chiusa, con evidenziato il nome e cognome.**

Chiediamo a tutti i genitori di tenersi informati con il personale addetto del comportamento del proprio figlio durante il trasporto, per garantire la sicurezza di tutti nel tragitto.

## AVVIO ALL'AUTONOMIA

Si possono verificare alcuni momenti in cui i bambini, per piccoli compiti o bisogni riguardanti l'autonomia personale, possono non essere sottoposti a controllo visivo da parte delle insegnanti (es. uso dei servizi).

Si chiede la collaborazione della famiglia, per educare il bambino all'attuazione delle prime norme igieniche (lavaggio delle mani, uso del fazzoletto, uso del bagno).

## **CORREDO PER LA SCUOLA**

A scuola il bambino ha bisogno di correre, saltare, giocare con gli altri bambini. Ha anche la necessità di dipingere, di lavorare con materiali modellabili, di giocare nella sabbia e con l'acqua. Vestitelo con abiti semplici, pratici, comodi (es. tuta sportiva). Evitare salopette, bretelle, cinture, infradito, scarpe e scarponi con lacci.

Non è consentito portare a scuola oggetti di valore.

Ogni bambino deve avere il seguente corredo:

<b>BAMBINI 3 ANNI</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>● grembiulino per pittura (anche usato)</li><li>● bavaglia con sacchetto</li><li>● asciugamano con appendino</li><li>● bicchiere con sacchettino di stoffa</li><li>● pantofole antiscivolo (no crocs e no infradito)</li><li>● lenzuolo e federa con cuscino piccolo</li><li>● salviettine igieniche per i bambini che ancora usano il pannolino</li><li>● 1 cambio completo da tenere nello zaino</li><li>● confezione di fazzoletti di carta o, meglio, due scatole di fazzoletti monouso</li><li>● 1 risma di fogli A 4</li><li>● una scatola di pennarelli punta grossa</li><li>● una scatola per contenere i pennarelli</li><li>● 3 colle stick media 22gr</li><li>●</li></ul>
<b>BAMBINI 4 ANNI</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>● grembiulino per pittura (anche usato)</li><li>● bavaglia con sacchetto</li><li>● asciugamano con appendino</li><li>● bicchiere con sacchettino di stoffa</li><li>● pantofole antiscivolo (no crocs e no infradito)</li><li>● lenzuolo e federa con cuscino piccolo</li><li>● 1 cambio completo da tenere nello zaino</li><li>● confezione di fazzoletti di carta o, meglio, due scatole di fazzoletti monouso</li><li>● 1 risma di fogli A 4</li><li>● una scatola di pennarelli punta grossa</li><li>● una scatola per contenere i pennarelli</li><li>● 3 colle stick media 22gr</li><li>● 1 forbice punta arrotondata</li></ul>

BAMBINI 5 ANNI	<ul style="list-style-type: none"> <li>● grembiulino per pittura (anche usato)</li> <li>● bavaglia con sacchetto</li> <li>● asciugamano con appendino</li> <li>● bicchiere con sacchettino di stoffa</li> <li>● pantofole antiscivolo (no crocs e no infradito)</li> <li>● confezione di fazzoletti di carta o, meglio, due scatole di fazzoletti monouso</li> <li>● 1 cambio completo da tenere nello zaino</li> <li>● Astuccio vuoto in cui aggiungere: forbice punte arrotondate, colori punta grossa, matita HB</li> <li>● 3 colle stick media 22g</li> </ul>
----------------	---

**Tutto il corredo e l'abbigliamento devono essere scrupolosamente contrassegnati con nome e cognome, per ogni bambino si chiede un cambio personale completo, inserito in una busta di plastica. La scuola non risponde di indumenti smarriti privi di nominativo.**

## **ALIMENTAZIONE**

La mensa scolastica è gestita dal Comune di Chies d'Alpago, con cuoca interna. La tabella dietetica è stata approntata dall'U.L.S.S. e sarà affissa all'albo. La colazione del mattino deve essere consumata a casa, il pranzo sarà consumato nella mensa della scuola.

Al mattino viene distribuita la frutta, al pomeriggio è prevista la merenda. Il personale della scuola provvederà alla registrazione delle presenze dei bambini al pasto.

Il pagamento delle quote sarà stabilito dall'Amministrazione Comunale. I compleanni verranno festeggiati alla fine di ogni mese, raggruppando i bambini nati in quel periodo, con prodotti dolciari preparati dalla mensa interna.

# **RAPPORTI TRA SCUOLA E FAMIGLIA**

Durante l'anno scolastico sono previsti:

- l'assemblea di inizio anno scolastico;
- i colloqui individuali con le famiglie;
- l'assemblea per l'elezione dei rappresentanti di classe;
- incontri di intersezioni;
- l'incontro dell'accoglienza con i bambini nuovi iscritti al successivo anno scolastico.

**GRAZIE DELLA VOSTRA COLLABORAZIONE E BUON ANNO SCOLASTICO  
A TUTTI.**

**LE INSEGNANTI**